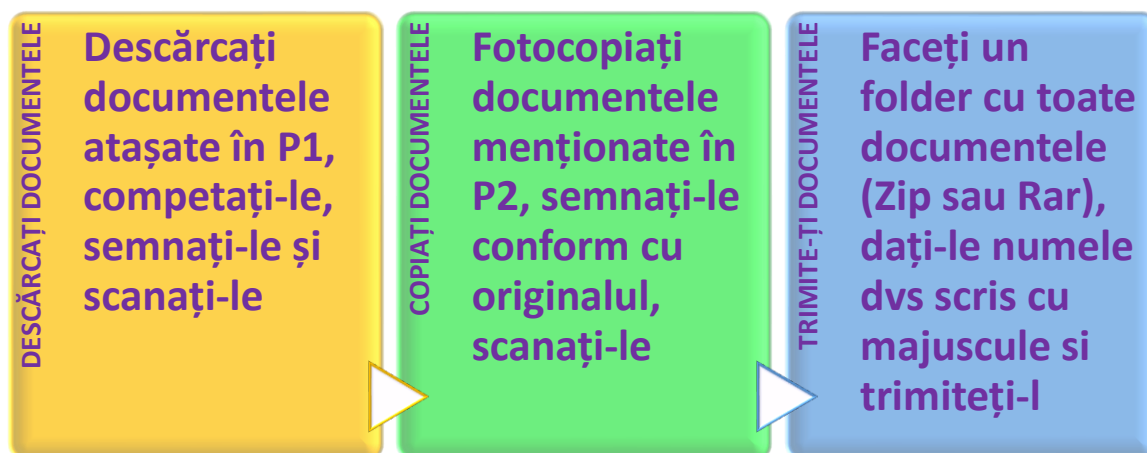


ÎNREGISTRAȚI-VĂ ÎN 3 PAȘI



P1

Descărcați-documentele

- Anexa 1
- Anexa 2
- Anexa 3
- Anexa 4
- Anexa 5
- Anexa 6
- Formular înregistrare individuală

P2

Fotocopiați documentele

- Copie după cartea de identitate față/verso (copie cu mențiunea "Conform cu originalul" și semnată olograf în partea dreaptă jos)
- Copie după certificatul de naștere (copie cu mențiunea "Conform cu originalul" și semnată olograf în partea dreaptă jos)
- Copie după certificatul de căsătorie (copie cu mențiunea "Conform cu originalul" și semnată olograf în partea dreaptă jos)
- Document care să ateste ultima formă de învățământ absolvită (copie cu mențiunea "Conform cu originalul" și semnată olograf în partea dreaptă jos)
- Document justificativ privind statutul aplicantului pe piața forței de muncă (adeverință angajator, copie carnet de muncă sau CIM, certificat/adeverință de șomer eliberată de AJOFM)

P3

Pregătiți documentele pentru trimitere

- Asigurați-vă ca ați pregătit toate documentele
- Asigurați-vă că toate documentele sunt semnate și lizibile
- Scanați toate documentele
- Creați un folder cu numele dvs scris cu majuscule (ex. POPESCU VALERICĂ)
- Trimiteți documentele în perioada 25 mai - 9 iunie 2020 pe adresa de email : pocu.assed@gmail.com

Atenție : Se aplică principiul PRIMUL VENIT- PRIMUL SERVIT, iar înregistrarea se va închide după primirea a 150 de dosare.



ANEXA 1.doc



ANEXA 2.doc



ANEXA 3.doc



ANEXA 4.doc



ANEXA 5.doc



ANEXA 6.doc



128609_FORMULAR
INREGISTRARE INDIVI